

INTITULE DE L'ACTION : mix AMORCER UNE DYNAMIQUE D'INSERTION / S'ORIENTER ET CONSTRUIRE UN PROJET PROFESSIONNEL -SALLANCHES**RÉALISÉE PAR (OF) : IFRA**

REFERENT FORMATEUR	REFERENT ADMINISTRATIF
Nom Sandrine BARREAU Lydie Burillo	Nom Agnès ROUGEMONT
Téléphone 06.42.57.58.40	Téléphone 04.50.81.21.82
Mail Ifra.s.barreau@orange.fr	Mail ifra-thonon@orange.fr
	Disponibilités Lundi, mardi, jeudi, vendredi 8h30-12h20/13h30-17h25

LIEU 23 rue Mont Joly 74700 SALLANCHES**EFFECTIF MINI 10****MAXI 11 + 3 intégrations possibles avec financements OPCA =14****RÉUNION INFO COLL : 05/01/2011 à 9H, le 07/01/2011, le 13/01/2011 à 9H****DATE PHASE AIDE 24/01/2011 au 28/01/2011****DATE DEBUT 24/01/2010****DATE FIN 19/04/2011****HORAIRES 08H45-12H15/13H30-17H00****OBJECTIF**

Permettre de se ré(insérer) dans la vie sociale et professionnelle et d'être en capacité de ré(amorcer) une dynamique d'insertion

CONTENUS

Retracer et comprendre son parcours pour, identifier et comprendre les freins et/ou obstacles à son insertion sociale et professionnelle, mais aussi, repérer ses atouts, identifier ses centres d'intérêt, se situer d'un point de vue personnel et professionnel

Appréhender le temps et l'espace pour : situer les éléments essentiels de son parcours, savoir gérer des priorités, des échéances : construire un projet à court, moyen et long terme

Prendre en charge sa santé pour (re) construire une image positive de soi, se projeter dans l'avenir (travail sur son image, l'estime de soi)

Connaître son environnement socio-économique - s'informer, réaliser des démarches professionnelles : pour identifier les lieux et sites ressource, appréhender le marché du travail et sa réalité

Communiquer dans un langage professionnel pour développer ses aptitudes à communiquer dans le cadre d'une situation professionnelle, exprimer ses arguments, son point de vue

Découvrir et/ou re-découvrir le monde professionnel, via une période de stage en entreprise, des enquêtes métiers. Y développer des savoir-être professionnels et une communication adaptée

Maîtriser les Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) : préparer sa candidature (lettre de motivation, CV, entretien téléphonique, trouver des offre d'emploi, décrypter une offre d'emploi, développer son réseau, les outils dans les procédures de recrutement...)

Utiliser les Technologies de l'Information et de la Communication, pour comprendre les principales fonctions d'un ordinateur : traitement de texte, courrier électronique..., effectuer des recherches (sites d'emploi, de formation..)

Elaborer de pistes professionnelles en vue de la construction d'un projet

STAGES ENTREPRISE (nombre, durée,...) : découverte du monde professionnel via 1 période en entreprise de 70 H, pour :

- appréhender les comportements attendus en entreprise
- les contraintes liées au poste de travail,
- participer, s'impliquer dans les activités de l'entreprise
- développer son savoir-être professionnel

SPECIFICITES

Phase d'accueil (Phase AIDE) à temps partiel sur une période de 1 à 2 semaines

Formation en groupe, avec des temps individualisés

Jeux de rôle, exposés, afin de développer ses capacités d'expression, d'exprimer des arguments

Validations :

- attestation de compétences acquises au cours de la formation
- certificat de navigation Internet

Sorties prévues : Petit déjeuner emploi (selon calendrier), différents lieux ressources (Maison de l'emploi, Pôle Emploi....) et selon profils et attentes des participants, lieux de formation (ex. AFPA), exposition et/ou autre événement dans le cadre du module développement durable

Spécificité public : Public Prioritaire Région

INFORMATIONS UTILES

Moyens de transport / Accès au lieu de formation : **train (gare à 10' à pied)**

L'IFRA est situé en centre ville, d'un accès facile.

Parking à proximité : **Parking gratuit près de l'église (5' à pied)**

Restauration à proximité :

Salle mise à disposition, équipée (micro onde, frigo)

RÉFÉRENT CAP EMPLOI Sylvie COUPAT 04.50.67.20.18 s.coupat@capemploi74.com

RÉFÉRENT MLJ Karine ANDRE 04.50.89.72.30 kandre@missionlocale.fr

RÉFÉRENT POLE EMPLOI Safia BOURAHLA 04.50.98.92.72 safia.bourahla@pole-emploi.fr
Cluses

RÉFÉRENT POLE EMLOI Martine MOUSSA 04.50.90.76.57 martine.moussa@pole-emploi.fr
Sallanches

Prescription à adresser à Malvyne à formation@maison-emploi.com.